Listado de Funcionalidad

La funcionalidad ya implementa pertenece al core business del sistema, es decir, es la sección donde más contenido e importancia tiene el sistema, mientras lo que nos queda para implementar es funcionalidad complementaria con menos dificultad y contenido. De acuerdo a esto hemos definido lo implementado en el año y lo que resta implementar:

Funcionalidad ya implementada:

* ABM Empleado: registrar, modificar, eliminar y consultar empleados.
* ABM Profesional: registrar, modificar, eliminar y consultar profesionales; registrar, modificar, eliminar y consultar especialidades de profesionales.
* ABM Paciente: registrar, modificar, eliminar y consultar pacientes; registrar, modificar, eliminar y consultar coberturas médicas de pacientes.
* ABM Turnos: registrar, modificar, consultar, maneja todos los estados de turnos (generado, en espera, confirmado, cancelado, asignado, eliminado).
* ABM Diagramación: registrar, eliminar y asignarla a un profesional.
* ABM Atención: registrar la atención de un paciente, registrar, modificar, eliminar y consultar medicamentos.
* Web: Estructura, interfaz.
* ABM Personas: registrar, modificar, eliminar y consultar provincias, departamentos, localidades, barrios, tipo de DNI, usuarios.

Funcionalidad a implementar:

* ABM Diagramación: modificar y consultar una diagramación.
* ABM Atención: Modificar, eliminar y consultar una atención; registrar, modificar, eliminar y consultar una historia clínica.
* ABM Cobro: registrar, consultar, cancelar un cobro; registrar, modificar, eliminar y consultar un proveedor.
* ABM Reportes e investigación: Reportes de todos los abm.
* Inteligencia de negocios y generación de informes estadísticos.
* Manejo del lector de huellas digitales para el manejo de pacientes y sus turnos, y para los profesionales y empleados de la clínica.
* Manejo de la administración y caja de la clínica.
* Establecer la relación de dependencia entre los abm de turno y diagramación.
* Web: funcionalidad para login de pacientes, consulta y registro de turnos y mensajería.
* Manejo de mails para aviso de turnos.